

PERSÖNLICHE DATEN

ZU- UND VORNAME	Leonardelli Monica
GEBURTSDATUM	
RANG	Verwaltungsreferentin C3
VERWALTUNG	Autonome Region Trentino-Südtirol
DERZEITIGER AUFTRAG	Direktorin des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals
TELEFONNUMMER BÜRO	0461/201272
FAXNUMMER BÜRO	0461/201051
INSTITUTIONELLE E-MAIL-ADRESSE	assunzioni@regione.taa.it monica.leonardelli@regione.taa.it

BILDUNGSABSCHLUSS SOWIE
BERUFSQUALIFIKATIONEN
UND -ERFAHRUNGEN

BILDUNGSABSCHLUSS	<p>Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften – Universität Bologna</p> <p>Reifezeugnis – Liceo scientifico Galileo Galilei Trient</p> <p>Erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs zur Vorbereitung auf die Richteramtprüfungen an der Scuola CSIMA (Centro Studi Indirizzo Magistratura e Avvocatura) Bologna</p>
WEITERE BILDUNGSABSCHLÜSSE UND BERUFSQUALIFIKATIONEN	<p>Eingestellt mit befristetem Arbeitsvertrag in den VII. Funktionsrang am 1. Juni 1992 und eingestuft in das Berufsbild verwaltungstechnische Mitarbeiterin – VII. Funktionsrang nach erfolgreichem Abschluss eines dem Personal vorbehaltenen Eignungswettbewerbs nach Prüfungen ab 17. Juni 1996</p> <p>Neueingestuft in das Berufsbild Verwaltungssachverständige, Berufs- und Besoldungsklasse C2, nach erfolgreichem Abschluss der Prüfungen zur Eignung der Ausübung der Funktionen eines Amtsdirektors</p> <p>Eingestuft in das Berufsbild Verwaltungsdirektorin, Berufs- und Besoldungsklasse C3, nach erfolgreichem Abschluss eines internen Auswahlverfahrens</p> <p>Erfolgreicher Abschluss der Prüfungen zur Eignung der Ausübung der Funktionen eines Amtsdirektors im Verwaltungsbereich (April</p>

		1998) und der Prüfungen des Lehrgangs für Anwärter auf das Amt einer Führungskraft (September 2014)
BERUFSERFAHRUNGEN (AUFTRÄGE)		Auftrag als Direktorin des Amtes für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals ab 1. Juli 2017; vorher – ab 1. Dezember 2001 – stellvertretende Direktorin Seit Juli 2017 Stellvertreterin des Leiters der Abteilung IV – Verwaltung der Humanressourcen
SPRACHKENNTNISSE		Englisch: gut Deutsch: gut
EDV-KENNTNISSE		Gute Kenntnis der bei der Verwaltung eingesetzten EDV-Systeme